

# Claudia De Falco

---

Data di nascita: 07/07/1995  
Indirizzo: Via Fornillo, 82 Poggiomarino (NA)  
Recapiti telefonici: 366.970.27.94  
E-mail: [claudia.defalco95@libero.it](mailto:claudia.defalco95@libero.it)



## ISTRUZIONE

---

- Dic. 2018 – Lug. 2019 **Master in “Bilancio, Revisione contabile e Controllo di gestione” (XIII ediz.)**  
IPE Business School, Napoli [www.ipeistituto.it](http://www.ipeistituto.it)
- Set. 2017 – Lug. 2019 **Laureata Magistrale in Business Administration**  
Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi in Analisi e Controllo dei flussi finanziari e dal titolo *“I sistemi di alert per prevenire la crisi d’impresa nella riforma fallimentare”* (Relatrice Prof.ssa A. Allini).  
**Voto: 110/110 e lode**
- Set. 2014 – Lug. 2017 **Laurea Triennale in Economia Aziendale**  
Università degli Studi di Napoli Federico II. Tesi in Economia e Gestione delle imprese e dal titolo *“La rendicontazione sociale”* (Relatore Prof. M. Sciarelli). **Voto: 96/110**
- Set. 2009 - Giu. 2014 **Maturità Scientifica** Liceo “Leonardo Da Vinci”, Napoli.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Gen. 2020 – in corso **Fiorentino Associati (NA)**  
Tirocinante Commercialista - Revisore Legale
- Lug. 2019 – Gen. 2020 **KPMG S.p.A. (RM)**  
Staff Accountant. Lavoro svolto: Contabilità generale e analitica, Bilanci e Adempimenti fiscali annuali, Reporting periodico di gruppo (Financial Reporting, Tax Reporting.), Agency su mandato di banche in accordi di ristrutturazione e di finanziamenti in pool, Supporto all’attività di Forensic.
- Apr. 2019 – Giu. 2019 **BDO [www.bdo.it](http://www.bdo.it)**  
Project Work nell’ambito del Master in Bilancio e Controllo di gestione, dal titolo *“LAS 34: analisi comparativa dei resoconti intermedi al 31 marzo 2019 di alcune banche significant”*
- Feb. 2017 – Mar. 2017 **Biblioteca universitaria dell’ Università degli studi di Napoli Federico II**  
**Collaborazione part-time** (150 ore). Lavoro svolto: supporto logistico e assistenza al prestito per gli studenti

## LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

---

**Italiano:** Madrelingua                      **Inglese:** Buono

**Software specialistici:** TeamSystem (per Amministrazione, Bilancio e Controllo di Gestione) e Profis  
Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Excel livello avanzato per l’analisi di bilancio)

## ALTRE ATTIVITÀ

---

- Apr. 2019 - Giu. 2019 **Volontario per Comunità di Sant’Egidio, Napoli**
- Mar. 2019 - Lug. 2019 **Laboratorio Marketing Innovation Trends** (40 ore), Università Federico II
- Gen. 2019 – Giu. 2019 **Attività di tutorato** (50 ore), Università Federico II
- Feb. 2017 – Mag. 2017 **Percorso formativo 24 cfu**, Università Federico II
- Gen. 2017 – Feb. 2017 **Corso di Dattilografia** presso l’Istituto Gamma (MI)

## INTERESSI E SOFT SKILLS

---

- **Abilità personali:** Capacità di Team working e autonomia organizzativa sviluppata durante gli studi universitari e le esperienze professionali maturate anche grazie all’attività di doposcuola e babysitter
- **Sport & Hobby:** Danza classica e contemporanea, praticata per cinque anni. Appassionata di romanzi d’avventura e cinema

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.